

Утверждаю
Заведующая МКДОУ «Детский сад № 63»
С.А.Атмурзаева



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению
федеральной образовательной программы дошкольного образования в
МКДОУ «Детский сад №63»

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МКДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МКДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	30.03.2023 г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	30.03.2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	29.03.2023 г.	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ДОУ
1.4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	январь 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	январь-март 2023 г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	январь – март 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь - апрель 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	март 2023 г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
1.9.	Организация методических совещаний,	январь-август	Выработка стратегической линии	Старший

	педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	2023 г.	Проектирование деятельности	воспитатель педагоги
1.10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
1.11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023 г.	Создание ООП ДО	Рабочая группа
1.12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023 г.	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
1.13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023 г.	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель.
1.14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
1.15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023 г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель , воспитатели
1.16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
1.17.	Мониторинг введения ФОП ДО	весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДС				
2.1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Старший воспитатель.

			в соответствии с ФОП ДО	
2.2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, Педагог- психолог
2.3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	январь-август 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2.4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	январь-апрель 2023 г. весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2.5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	январь-август 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Старший воспитатель
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
3.1.	Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению ФОП ДО	июнь 2023 г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
3.2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	позапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий ДОУ
3.3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	позапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий ДОУ завхоз
3.4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	позапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными,	Заведующий ДОУ

			справочными пособиями, художественной литературой.	
3.5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
3.6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
4.1	Скоростное подключение к сети Интернет	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
4.2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
4.3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май 2023 г.	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
4.5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	август 2023 г.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
4.6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	август 2023 г.	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель